



П Р И К А З

11.11.2021

г.Сальск

№ 856

**О проведении муниципального
этапа
всероссийской олимпиады
школьников
в Сальском районе в 2021-2022
учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 27.10.2021 №956 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников», Положением о проведении всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области (Приложение №1 к приказу минобразования Ростовской области от 10.12.2014 № 762, в ред. Приказов минобразования Ростовской области от 18.12.2015 №930 и 14.09.2016 №623), постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (СП 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 30 июня 2020 г. №16 «Об утверждении санитарных правил (СП 3.1/2.4.3598-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методическими рекомендациями по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году, в целях реализации мероприятий по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Сальском районе в 2021-2022 учебном году (организационно-технологическая модель и общие требования) согласно приложению 1.
2. Утвердить разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады в 2021-2022 учебном году по каждому общеобразовательному предмету (электронное приложение 2 (<https://lk.rcoi61.ru/node/19140>)).
3. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2021-2022 учебного года согласно приложению 3.

4. Утвердить состав муниципальной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приложению 4.
5. Утвердить составы жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Сальском районе в 2021-2022 учебном году по каждому общеобразовательному предмету согласно приложению 5.
6. Утвердить составы апелляционных комиссий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Сальском районе в 2021-2022 учебном году по каждому общеобразовательному предмету согласно приложению 6.
7. Установить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады в 2021-2022 учебном году (приложение 7)
8. Утвердить график проведения и проверки работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 учебного года в Сальском районе (приложению 8).
9. Утвердить списки участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Сальском районе в 2021-2022 учебном году (согласно электронному приложению 10).
10. Установить местом проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Сальском районе в 2021-2022 учебном году образовательные организации, в которых обучаются участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
11. Определить МБУ ИМЦ Сальского района местом проведения проверки олимпиадных работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Сальском районе в 2021-2022 учебном году.
10. Муниципальному бюджетному учреждению «Информационно-методический центр учреждений образования Сальского района»
 - 10.1. Обеспечить оповещение членов жюри муниципального этапа олимпиады и руководителей образовательных организаций, в которых работают члены жюри муниципального этапа олимпиады, о датах и местах проведения проверки олимпиадных работ и апелляций.
 - 10.2. Обеспечить информационную защиту олимпиадных заданий от разглашения содержащейся в них информации, от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.
 - 10.3. Организовать проверку олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады в соответствии с методическими рекомендациями по проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году на территории Ростовской области (приложение 2).
 - 10.4. Обеспечить размещение протоколов проведения муниципального этапа олимпиады (форма №3) на сайте управления образования в течение 3 рабочих дней после завершения проверки.
 - 10.5. Обеспечить рассмотрение апелляций участников муниципального этапа олимпиады, заявивших о несогласии с результатами проверки своей олимпиадной работы.
 - 10.6. Представить в ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (РЦОИ):

- информацию в электронном виде по форме №3 (приложение №2 к приказу МОПО РО от 27.10.2021 №956) в течение 7 календарных дней после проведения олимпиады,
- скан-версии протоколов результатов практических испытаний и протоколы набранных баллов за каждый вид испытаний по физической культуре в срок до 03.12.2021
- информацию об итогах проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по формам №1, №2, №4, №5 (приложение №2 к приказу МОПО РО от 27.10.2021 №956) - до 10.12.2021

10.7. Обеспечить хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады до 1 июля 2022 года

11. Руководителям образовательных организаций, определенных в качестве мест проведения муниципального этапа олимпиады:

11.1 Назначить лиц, ответственных за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории образовательной организации (в месте проведения Олимпиады);

11.2. Обеспечить соблюдение действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации проведения муниципального этапа олимпиады, в том числе в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (СП 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 30 июня 2020 г. №16 «Об утверждении санитарных правил (СП 3.1/2.4.3598-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

11.3. обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

11.4. Обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с разработанными региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады в 2021-2022 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

11.5. Определить места тиражирования олимпиадных заданий, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями, оборудованные компьютером без выхода в сеть Интернет, принтерами (не менее 2-х), картриджами (включая резервные), расходными материалами.

11.6. Назначить лиц, имеющих доступ к тиражированию олимпиадных заданий (технических специалистов), возложить на них ответственность за информационную защиту олимпиадных заданий от разглашения содержащейся в них информации, от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Подготовить учебные кабинеты для проведения олимпиад, определить ответственных организаторов в аудиториях, организовать дежурство в коридорах.

11.8. Обеспечить явку технических специалистов и организаторов, ответственных за подготовку аудиторий, не позднее 8:00 часов в день проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

12. Руководителям образовательных организаций, в которых работают члены муниципальных комиссий ВсОШ и члены жюри муниципального этапа олимпиады:

12.1. Направить работников образовательной организации, включенных в состав муниципальной комиссии ВсОШ (приложение 4), для участия в проведении олимпиады в соответствии с установленными датами и местами проведения за 1 час до начала олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

12.2. Обеспечить своевременную проверку олимпиадных работ работниками образовательной организации, включенными в состав жюри муниципального этапа олимпиады (приложение 5) и рассмотрение апелляций в соответствии с установленными датами проведения проверки олимпиадных работ (приложение 8) по соответствующему общеобразовательному предмету.

13. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

13.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о времени проведения муниципального этапа олимпиады.

13.2 Обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и по требованию передать их организатору Олимпиады.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник управления
образования Сальского района



М.Е. Сенченко

Н.В.Гуманюк
(86372)7-23-27

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ
ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В САЛЬСКОМ РАЙОНЕ**
(организационно-технологическая модель и общие требования к проведению
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (далее – Положение) определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), права и обязанности участников олимпиады, устанавливает правила утверждения результатов олимпиады и определения победителей и призеров.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в составы сборных команд Сальского района для участия в региональных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Организатором муниципального этапа олимпиады является управление образования Сальского района (далее – Управление).

Полномочия организатора в части организационно-технологического, информационного сопровождения олимпиады делегируются Муниципальному бюджетному учреждению «Информационно-методический центр учреждений образования Сальского района» (далее – ИМЦ).

1.5. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов) (далее - сведения об участниках) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.6. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.7. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается

2. Порядок организации и проведения олимпиады

2.1. Муниципальный этап проводится в ноябре – декабре организатором муниципального этапа Олимпиады (далее – Организатор).

2.2. Управление образования утверждает приказом:

- график и места проведения муниципального этапа Олимпиады школьников;
- составы оргкомитета, муниципальной комиссии ВСОШ, предметных жюри, апелляционных комиссий;
- требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями.
- квоты участников муниципального этапа.

2.3. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации проведения муниципального этапа олимпиады, в том числе в соответствии с требованиями согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (СП 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. №16 «Об утверждении санитарных правил (СП 3.1/2.4.3598-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.4. В местах проведения олимпиады во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВСОШ, организуется офлайн видеонаблюдение.

2.5. В местах проведения олимпиады Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

2.6. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.7. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Положением и Порядком и представляет организаторам олимпиады согласие на сбор, хранение,

использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети "Интернет".

2.8. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 №678) и требования к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады;
- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.9. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

2.10. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.11. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

2.12. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

2.13. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

2.14. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

3. Организационно-методическое обеспечение Олимпиады

3.1. Для организационно-технологического, информационного обеспечения проведения Олимпиады Управлением создается постоянно действующий оргкомитет Олимпиады. Оргкомитет утверждается приказом Управления.

3.2. Оргкомитет формирует состав жюри предметных олимпиад. Состав утверждается приказом Управления.

3.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится организаторами в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом приказ Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 №678 и требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

3.4. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов (далее – олимпиадные задания).

4. Функции членов методической комиссии

- получение в день проведения олимпиады заданий, отправленных специалистом, ответственным за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования по ЗСПД, в месте проведения олимпиады;
- контроль тиражирования ОЗ в аудиториях проведения олимпиады;
- контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады;
- контроль сбора работ участников в аудиториях, их паковки;
- доставка работ участников в МБУ ИМЦ для кодирования и проверки;
- отчет о проведении олимпиады по форме согласно приложению 9.

На каждую образовательную организацию в день проведения олимпиады распределяется один член МК. В случае большого количества участников и аудиторий в ОО допустимо назначение нескольких членов МК в одну ОО.

5. Функции оргкомитета и жюри по предметам

5.1. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- вносит предложения по составу муниципальных предметно-методических комиссий, жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, местам проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, числу участников муниципального этапа олимпиады, набравших необходимое количество баллов на школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, по совершенствованию и развитию олимпиады;
- определяет квоты на участие в муниципальном этапе Олимпиады;
- определяет количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- запрашивает отчеты жюри по предметам;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении муниципального этапа Олимпиады;
- анализирует, обобщает итоги и представляет отчет по итогам муниципального этапа Олимпиады в Управление;
- готовит материалы для освещения организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в средствах массовой информации.
- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады.

5.2. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету, при этом победителем, призером муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, за исключением олимпиады по информатике, астрономии;
- представляет организаторам олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организаторам аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

5.3. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических работников и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

5.4. Состав жюри муниципального этапа олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

5.5. Основными принципами деятельности Муниципального оргкомитета олимпиады, муниципальных предметно-методических комиссий, жюри муниципального этапа олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

6. Получение и печать олимпиадных заданий

Тиражирование заданий олимпиады осуществляется в аудиториях проведения олимпиады.

- Файлы олимпиадных заданий муниципальный специалист передает в закодированном архиве по ЗСПД в места проведения олимпиад;
- В месте проведения олимпиады член МК сохраняет задания на электронный носитель, удаляет архив с заданиями с компьютера (в том числе из почты и корзины), на который были получены ОЗ, лично вставляет электронный носитель в ПК в аудиториях проведения олимпиады, с которых будет осуществляться тиражирование ОЗ, контролирует печать.
- ПК, принтер, стол для раскладки ОЗ должны находиться в поле зрения камер, используемых для видеонаблюдения.
- После окончания печати электронный носитель с ОЗ извлекается, копирование файлов на ПК запрещено.
- Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам и организаторам).
- Член МК проходит по всем аудиториям с электронным носителем последовательно.
- До раздачи материалов участникам ОЗ находятся в поле зрения камер.

7. Видеонаблюдение

В состав средств видеонаблюдения входят:

- ноутбуки, оснащенные web-камерой и встроенным микрофоном, и(или) стационарный персональный компьютер, оснащенный web-камерами и микрофоном, и (или) цифровые видеокамеры, допустимо использование видеорегистраторов;
- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);
- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);
- монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);
- USB-удлинитель (при необходимости);
- крепления для камер (при необходимости).

В ОО должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 4-5 аудиторий.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;
- если камер 2, их следует устанавливать в разных углах аудитории;
- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;
- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников олимпиады, ПК для печати ОЗ, принтер, стол раскладки заданий;
- обзор камер не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

Видеонаблюдение включается перед тем, как член МК заходит в аудиторию с электронным носителем с ОЗ или перед запуском участников в аудиторию, если он происходит раньше.

Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников член МК забирает из аудитории.

Сохраненную запись руководитель ОО оставляет у себя на хранение, видеозапись размещается техническим специалистом в облачное хранилище, ссылка на видеозапись отправляется ответственному за организацию и проведение МЭ ВСОШ на территории муниципального образования в день, следующий за днем проведения олимпиады.

8. Сбор работ участников, передача на проверку

После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт и передаются члену МК в поле зрения камер.

В олимпиадах по отдельным предметам передаются также:

- при наличии устного тура (иностранные языки) – записи ответов участников на электронном носителе;
- по физической культуре – протоколы практических испытаний участников;
- по технологии – технологические карты и изделия участников, пояснительная записка проекта и видеозапись его защиты.

Формат и содержание передаваемых дополнительных материалов олимпиадных работ участников определяются муниципальным Жюри по соответствующему предмету.

Работы участников передаются на проверку муниципальному Жюри.

- Член МК доставляет работы участников в бумажном виде специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования по акту приемки-передачи.
- Члены оргкомитета осуществляют кодирование работ участников олимпиады и передачу на проверку членам жюри муниципального этапа ВсОШ.

9. Порядок участия в Олимпиаде и определение победителей

9.1. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие учащиеся 7-11 классов образовательных учреждений:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в общеобразовательных организациях Сальского района.

9.2. Победителями муниципального этапа Олимпиады признаются участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, составляющие половину и больше половины максимально возможных (за исключением олимпиады по астрономии и информатике), но не более 8% от общего количества участников,

9.3. Призерами муниципального этапа Олимпиады признаются участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, за исключением олимпиады по астрономии и информатике;

9.4. При определении победителей и призеров по астрономии и информатике общий для всех параллелей пороговый балл не устанавливается, жюри должно принимать во внимание особенности распределения результатов, показанных участниками.

9.5. Количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады может составлять

не более 45% от общего количества участников муниципального этапа Олимпиады.

9.6. При количестве участников в номинации менее 3 человек в зависимости от результата присуждается одно призовое место – победитель или призер – на усмотрение жюри.

9.7. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются грамотами. Грамоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады являются документами строгой отчетности и подлежат учету в Управлении образования.

9.8. По итогам муниципального этапа Олимпиады ежегодно управление издает итоговый приказ, утверждающий списки победителей и призеров Олимпиады.

9.9. Протоколы муниципального этапа Олимпиады заверяются Управлением и направляются в РЦОИ.

10. Порядок проведения апелляции

10.1. Организатор муниципального этапа олимпиады утверждает апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады из членов предметного жюри.

10.2. Апелляция проводится апелляционной комиссией в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

10.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения сопровождающих участников лиц перед началом проведения олимпиады.

10.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее чем через 3 дня после объявления результатов олимпиады в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными центральной предметно-методической комиссией.

10.5. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

10.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Видеофиксация является обязательным условием при проведении процедуры апелляции.

10.7. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

10.8. Апелляция по результатам творческих заданий не предусмотрена.

10.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом к апелляции и пересмотру не подлежат.

10.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

10.11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.