

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 62
имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык
№ 4 от 30.11.2022 г.

Присутствовали:

1. Самандарова С. Н. – директор МБОУ СОШ №62 имени Е.И.Игнатенко с. Новый Егорлык, председатель ШВР
2. Лотник И. С.- зам директора по УВР
3. Подгорная А. А.–зам. директора по ВР
4. Игнатевосян М. С.–советник директора по ВР, руководитель МО классных руководителей
5. Косарева С. С.- уполномоченный по правам ребенка
6. Сыркина Н. В. –учитель начальных классов
7. Кукота С. В. –зав. библиотекой
8. Ерошенко М. А. – учитель физической культуры
9. Дрей А.В. – педагог-психолог

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Подгорную А. А., с результатами работы по протоколу № 3:

- мероприятия в период осенних каникул проведены в полном объеме, обучающиеся активно принимали участие в данных мероприятиях;
- мероприятия в рамках Дня народного единства проведены в полном объеме (онлайн и офлайн), активное участие принимали учащиеся и педагоги;
- мероприятия, посвященные Дню матери проведены в полном объеме, обучающиеся и педагоги, а также родители (законные представители) принимали активное участие в мероприятиях.

Решили: работу по выполнению протокола № 3 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Игнатевосян М. С., которая рассказала о планируемых мероприятиях в декабре: Правовая декада, Неделя Воинской Славы, Новогодние представления.

Решили: провести мероприятия в рамках Правовой декады, Недели Воинской Славы, Новогодние представления, привлечь членов ШВР и классных руководителей.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Игнатевосян М. С., которая рассказала о подготовке к Новогодним мероприятиям: классными руководителями готовятся сценарии по группам классов (1-2 классы, 3-4 классы, 5-6 классы, 7-8 классы, 9-11 классы); предполагаемое место проведения – актовый зал;

разрабатываются меры пожарной и антитеррористической безопасности, графики дежурства ответственных за безопасность.

Решили: провести Новогодние мероприятия с соблюдением всех норм безопасности.

По четвёртому вопросу слушали заместителя директора по ВР Подгорную А. А., которая рассказала о планируемых мероприятиях в период зимних каникул с участием классных руководителей, педагогов дополнительного образования, особое внимание уделено обеспечению безопасности в период проведения мероприятий.

Решили: провести мероприятия в период зимних каникул с соблюдением всех норм безопасности; подготовить план мероприятий и довести до сведения педагогов до 25.12.2022.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР Подгорную А. А., которая рассказала о профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами: антитеррористическая и пожарная безопасность, профилактика ДДТТ, безопасность на водных объектах в зимний период, безопасность в местах массового скопления людей, профилактика гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции и другие аспекты безопасного поведения, в том числе о соблюдении норм Областного закона № 346.

Решили: преподавателю – организатору ОБЖ Лотник С. Н. и классным руководителям провести необходимую профилактическую разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) перед новогодними праздниками и зимними каникулами.

Директор МБОУ СОШ №62 имени Е.И.Игнатенко
С.Новый Егорлык



Самандарова С. Н.