



П Р И К А З

09.11.2023

г. Сальск

№ 908

Об организации подготовки и проведения
итогового сочинения (изложения) в
общеобразовательных организациях
Сальского района 06.12.2023

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 (с изменениями) (далее - Порядок), письмом Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303 о методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (далее - Рекомендации) в 2023-2024 учебном году (далее – Методические рекомендации), во исполнение приказа минобразования Ростовской области от 20.10.2023 № 1014 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 06.12.2023», в целях обеспечения в общеобразовательных организациях Сальского района условий проведения 06.12.2023 итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования (далее – итоговое сочинение)

приказываю:

1. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) общеобразовательные организации Сальского района, в которых проводится итоговое сочинение.

2. Голосной А.В., главному специалисту школ отдела образовательных учреждений, муниципальному координатору ГИА-11, обеспечить:

2.1. Организационное сопровождение подготовки, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Сальского района в соответствии с Порядком и Методическими рекомендациями.

2.2. Организовать с соблюдением требований информационной безопасности сканирование бланков записи и доставку в ГБУ РО

«Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» материалов итогового сочинения в соответствии с инструкциями и утверждённым графиком доставки.

2.3. Подготовку в срок до 25.12.2023 статистико-аналитической информации по результатам проведения итогового сочинения (изложения).

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в соответствии с требованиями Порядка и Методических рекомендаций в пределах своей компетенции:

3.1. До 22.11.2023 организовать прием от обучающихся 11 (12) классов заявлений на участие в итоговом сочинении.

3.2. До 14.11.2022 предоставить муниципальному координатору для внесения в региональную информационную систему сведения об участниках итогового сочинения (изложения), обеспечив их полноту, достоверность и информационную безопасность.

3.3. Определить места (помещения) для написания и проверки итогового сочинения (изложения).

3.4. Сформировать комиссии по проведению и проверке итогового сочинения, включая в их состав лиц, обеспечивающих техническое сопровождение подготовки, проведения и проверки итогового сочинения в соответствии с требованиями Рекомендаций, не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

3.5. Провести под подпись информирование специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения, о Порядке проведения и проверки итогового сочинения.

3.6. Организовать под подпись информирование участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) в соответствии с пунктом 8.2 Порядка – после проверки итогового сочинения (изложения) и обработки материалов итогового сочинения (изложения); а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

3.7. Обеспечить условия проведения и проверки итогового сочинения в соответствии с требованиями Рекомендаций, а также повторную проверку итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных п.10.2. Порядка.

3.8. Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения).

3.9. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

3.10. Обеспечить получение тем сочинений (тексты для итогового изложения).

3.11. Обеспечить информационную безопасность всех этапов проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

3.12. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения).

3.13. Обеспечить неукоснительное соблюдение санитарно-противоэпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций во время проведения итогового сочинения.

3.14. Обеспечить хранение с соблюдением мер информационной безопасности:

3.14.1. копий бланков итогового сочинения (изложения) в течение месяца после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются лицами, назначенными руководителем общеобразовательной организации;

3.14.2. использованных листов бумаги для черновиков участников итогового сочинения (изложения) в течение месяца после проведения итогового сочинения (изложения);

3.14.3. файлов с видеозаписями off-line видеонаблюдения (в случае ведения в общеобразовательной организации off-line видеонаблюдения) до 1 марта 2024 года, в случае если в общеобразовательной организации или отдельных учебных кабинетах было принято решение об остановке проведения итогового сочинения (изложения), удалении участника итогового сочинения (изложения), досрочного завершения участником итогового сочинения (изложения), то срок хранения составляет 3 года;

3.14.4. актов приема-передачи материалов итогового сочинения (изложения) в течение 5 лет.

3.15. Доставить в отдел образовательных учреждений управления образования (г. Сальск, ул. Ленина, 33, каб. 5) конверты с оригиналами основных и дополнительных бланков записи участников итогового сочинения (изложения) и оригиналов бланков регистрации с внесёнными результатами проверки итогового сочинения (по отдельному графику).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Бабиную В.Е., начальника отдела образовательных учреждений Сальского района.

Начальник управления образования
Сальского района



Г. В. Лиманская